

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю

Директор филиала

УУНиТ в г. Кумертау

 А.Р. Фахруллина

«» _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы информационных технологий

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: И.И. Емельянова, преподаватель дисциплины Основы информационных технологий

Эксперты:

Председатель ЦК «Математических и естественнонаучных дисциплин»
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»

Г.В. Кутасеевич

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский горный колледж

О.Ф. Хакимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Математических и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 7 от « 30 » марта 2023г.

Председатель ЦК

Г.В. Кутасеевич

СОДЕРЖАНИЕ

	с.:
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	13
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	13
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	14
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	17
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2 Информационное обеспечение реализации программы.....	17
4. Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины.....	18
5. Фонд оценочных средств.....	26
6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы и область применения программы

Учебная дисциплина *Основы информационных технологий* является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии (специальности); – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> – правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	--	---

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>электронного набора и правки текста;</p> <p>набора и правки в электронном виде простого текста;</p> <p>набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p>	<p>различать виды и элементы печатного текста;</p> <p>вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.</p>	<p>правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;</p> <p>элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки.</p>
ПК 1.2	<p>создавать, изменять документы используя форматирование структуры документов</p>	<p>создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ;</p> <p>сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p>	<p>основные приёмы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста;</p>

ПК 1.3	создавать, редактировать и форматировать текстовые документы различных носителей информации в текстовом процессоре.	вводить и редактировать текстовые документы; выполнять форматирование текстового документа; создавать разделы документа и оформлять страницы; оформлять текстовые документы в виде списков и колонок; сохранять текстовые документы в различных форматах.	инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов.
ПК 1.4	работать с периферийными устройствами; осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений.	распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования.
ПК 1.5	создавать архивы данных и работать с архивными данными;	создавать архивные документы; записывать информацию на внешние носители информации.	принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов
ПК 1.6	анализировать предметную область; использовать инструментальные средства обработки информации; разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	создавать простые запросы и их модификации; создавать вложенные запросы для программного извлечения сведений из базы данных; конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы.	основы теории баз данных; особенности реляционной базы данных; типы и основные свойства атрибутов; основные принципы нормализации базы данных; особенности создания запросов в БД.

ПК 1.7	<p>обрабатывать статический и динамический информационный контент;</p> <p>реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных;</p> <p>осуществлять администрирование баз данных.</p>	<p>создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных;</p> <p>конструировать простые и сложные запросы на изменение данных;</p> <p>организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных;</p> <p>копировать и/или импортировать данные из внешних источников;</p>	<p>инструментальная среда по работе с базами данных;</p> <p>назначение встроенных функций;</p> <p>основные способы оптимизации базы данных.</p>
ПК 2.2	<p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</p>	<p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами.</p>	<p>структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет;</p> <p>способы размещения различных видов информационных ресурсов</p>
ПК 2.3	<p>обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
ПК 2.4	<p>осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p>	<p>использовать стандартные средства мониторинга;</p> <p>формировать статистику запросов к веб-ресурсам</p> <p>использовать встроенные функции для синхронизации информации.</p>	<p>принципов ведения веб-аналитики;</p> <p>функций сервисов веб-аналитики.</p>

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных

ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

Личностные результаты реализации программы воспитания (*дескрипторы*)

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и

многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий

ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве.

Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.

ЛР 12. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 17. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	28
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация - зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		46	
Введение	Техника безопасности. Цели и задачи данного курса. Введение в профессию.	2	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	1. Информация, ее основные свойства Формы представления данных 2. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки информации основные виды угроз. Способы противодействия угрозам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Лабораторные занятия Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям	6	
	Самостоятельная работа Составление таблицы соответствия информации её свойствам Составление сообщения по темам: Гипертекстовые способы хранения и представления информации Основные виды угроз. Способы противодействия угроза	2	
Тема 1.2. Общие сведения о компьютерах	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Назначение компьютера, логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение.	6	

	2. Серверы и персональные компьютеры. 3. Процессор. ОЗУ. Дисковая и видео подсистемы Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы, организация данных в ПК, классы программ. Серверное и клиентское ПО.		ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
Тема 1.3. Операционные системы персонального компьютера	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Функции и назначение ОС 2. Файлы, форматы файлов, файловые системы, программы управления файлами.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	Лабораторные занятия Основные принципы работы в операционной системе Настройка и оптимизация рабочей среды графической ОС по заданным условиям Операции с папками и файлами по заданным условиям	8	
Тема 1.4. Прикладные программы	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1. Текстовые редакторы. 2. Табличные редакторы 3. Редакторы презентаций, редакторы баз данных 4. Техническая документация и файлы справок прикладных программ	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Лабораторные занятия Создание документа в текстовом редакторе по заданным условиям Создание документа в табличном редакторе по заданным условиям Создание документа в редакторе презентаций по заданным условиям. Создание документа в редакторе баз данных по заданным условиям	10	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02

Сети и сетевые технологии	1. Понятие локальной сети. Цели и характеристики локальной сети. Топология. Сетевая карта. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура. Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети. 2. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 1.7, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Лабораторные занятия Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям. Работа с электронной почтой по заданным условиям	4	ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР17
Промежуточная аттестация: зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов: аудитория № 129

Оборудование:

Учебная мебель;

Доска аудиторная;

Компьютер;

Мультимедийное оборудование

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: аудитория № 218.

Оборудование:

Доска, ЖК-мониторы, компьютерные клавиатуры, компьютерные мыши, персональные компьютеры, учебная мебель.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-8199-0856-3.-Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>
2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие /Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1041338>

Дополнительные источники

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6.-Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073058>

Интернет-ресурсы

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [сайт]. — URL: window.edu.ru , (дата обращения 16.08.2021). – Режим доступа: свободный – Текст, изображения электронные

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения лабораторных работ, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –электронного набора и правки текста; набора и правки в электронном виде простого текста; набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями; –создавать, изменять документы используя форматирование структуры документов; –создавать, редактировать и форматировать текстовые документы с различных носителей информации в текстовом процессоре; –работать с периферийными устройствами; осуществлять конвертацию аналоговых данных в цифровые, используя разные виды программных обеспечений; – создавать архивы данных и работать с архивными данными; – анализировать предметную область; использовать инструментальные средства обработки информации; разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области; – обрабатывать статический и динамический информационный контент; реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных; осуществлять администрирование баз данных; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания</p>	<p>Лабораторные работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Зачет</p>

- передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- обеспечения информационной безопасности;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную

<p> профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; </p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и 		
--	--	--

<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения; – создавать и редактировать структуры документов, графические объекты с помощью программ; сохранять файлы с цифровой информацией в различные форматы; – вводить и редактировать текстовые документы; выполнять форматирование текстового документа; создавать разделы документа и оформлять страницы; оформлять текстовые документы в виде списков и колонок; сохранять текстовые документы в различных форматах; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – создавать архивные документы; записывать информацию на внешние носители информации; – создавать простые запросы и их модификации; создавать вложенные запросы для 		
---	--	--

<p>программного извлечения сведений из базы данных; конструировать отчеты, в том числе с группировками и итогами для вывода данных на печать, используя запросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать, заполнять, редактировать, обновлять и удалять объекты баз данных; конструировать простые и сложные запросы на изменение данных; организовывать связи между таблицами и обеспечивать непротиворечивость и целостность данных; копировать и/или импортировать данные из внешних источников; – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системам; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; – использовать стандартные средства мониторинга; формировать статистику запросов к веб-ресурсам использовать встроенные функции для синхронизации информации. 		
---	--	--

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, 		
--	--	--

<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки); – основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки текста; – инструментальной среды для выполнения разметки и форматирования документов; – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; 		
---	--	--

<p>виды и параметры форматов графических, мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации периферийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы архивации файлов, функций и режимов работы распространенных архиваторов; - основы теории баз данных; особенности реляционной базы данных; типы и основные свойства атрибутов; основные принципы нормализации базы данных; особенности создания запросов в БД; - инструментальная среда по работе с базами данных; назначение встроенных функций; основные способы оптимизации базы данных; - структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет; способы размещения различных видов информационных ресурсов; - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных; - принципов ведения веб-аналитики; функций сервисов веб-аналитики. 		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы информационных технологий»

1-2 семестр обучения. Форма контроля –зачет

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы информационных технологий»

1. Понятие информационной технологии и их классификация.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Информационное общество и информационные технологии.
4. Инструментарий ИТ. Использование информационных технологий. Виды информационных технологий.
5. Технические средства реализации информационных процессов.
6. Основные сведения о ПК, история развития и современное состояние.
7. Принцип устройства ЭВМ и базовая архитектура ПК.
8. Назначение и характеристика внутренней памяти.
9. Классификация ВЗУ. Накопители на дисках: сходство и различие.
10. Устройства вывода и их основные характеристики.
11. Современные устройства ввода информации. Специальные устройства.
12. Программные средства реализации информационных процессов.
13. Базовое и системное программное обеспечение компьютера.
14. Операционная система Microsoft Windows.
15. Организация интерфейса среды Windows. Организация файловой системы.
16. Окна - объекты графического интерфейса. Система меню Windows и его концепция.
17. Технологии и средства обработки текстовой информации, числовой, графической звуковой информации.
18. Технологии работы в табличном процессоре MS Excel. Функциональные возможности табличного процессора и основные режимы.
19. Технологии работы в табличном процессоре MS Excel. Основные понятия и приемы работы.
20. Технологии работы в табличном процессоре MS Excel. Работа с диаграммами.
21. Презентационная графика в Microsoft PowerPoint.
22. Общие понятия о базах данных и системах управления ими. Классификация моделей данных. Журнализация.
23. Технологии работы в базах данных MS Access. Основные этапы разработки базы данных. Определения основных понятий. Объекты Базы данных Access.
24. Технологии работы в базах данных MS Access. Инструмент Форма и ее использование. Режимы работы с формами.

25. Технологии работы в базах данных MS Access. Запросы их назначение и виды. Разработка запроса в режимах.
26. Технологии работы в базах данных MS Access. Инструмент Отчеты их использование. Создание, редактирование и группировка отчетов.
27. Алгоритмическое обеспечение информационных технологий. Понятие алгоритма. Основные этапы решения задач на ЭВМ. Алгоритм и его свойства. Способы представления алгоритмов. Базовые конструкции алгоритмов и принципы их составления.
28. Технологии и инструменты программирования. Основные этапы разработки программ. Технология программирования. Использование языка программирования Visual Basic.
29. Технология офисного программирования в среде VBA. Windows-приложение: структура и основные элементы среды VBA.
30. Среда программирования Visual Basic for Application (VBA) и ее компоненты.
31. Организация сервисного обслуживания и интерфейс прикладных задач при разработке проектов с экранными формами и программных кодов в среде VBA.
32. Компьютерные сети. Особенности организации и характеристика топологии локальных вычислительных сетей. Интернет-технологии. Основные понятия, особенности, способы подключения, адресация ресурсов, основные службы, поиск информации. Гипертекстовая и мультимедиа технологии.
33. Информационная безопасность. Классификация угроз информационной безопасности. Меры противодействия угрозам. Вредительские программы. Программные средства защиты информации.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.